**Договор**

**оказания услуг по созданию видеоролика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Н ТРЭВЕЛ»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется на основании подписанного Сторонами заказа (приложение № 1 к договору) оказать услуги по созданию видеоролика, указанного в заказе (далее – объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
	2. Перечень/описание услуг, начальный/конечный сроки оказания услуг согласованы Сторонами в заказе.

# Цена услуг и порядок оплаты

* 1. Общая стоимость услуг по созданию объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_**(**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)*(сумма цифрами и прописью) \_\_\_\_* [,в том числе НДС.

Сумма НДС определяется в соответствии с действующим законодательством РФ].[[1]](#footnote-1) / [НДС не облагается на основании пп. \_\_\_ п.\_\_\_ ст. \_\_\_ Налогового кодекса Российской Федерации].[[2]](#footnote-2)

* 1. Цена услуг включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору.

Стоимость услуг по созданию объекта является окончательной и не подлежит одностороннему изменению Исполнителем в сторону увеличения.

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг осуществляется на основании подписанного Заказчиком «Акта сдачи-приемки работ (услуг)» по форме НН.ДК-4.1 (далее – **акт сдачи-приемки оказанных услуг**) не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета [и счета-фактуры][[3]](#footnote-3) в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.
	2. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
	3. Исполнитель обязуется:
		1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством, в том числе с учетом применимых нормативных документов, в соответствии с условиями договора.
		2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
		3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика предоставлять письменный отчет Заказчику о ходе оказания услуг.
		4. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
		5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
		6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		7. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
		8. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
		9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

* 1. Исполнитель вправе:
		1. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
	2. Заказчик обязуется:
		1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
		2. Передать необходимые для оказания услуг информационные материалы, указанные в заказе в предусмотренные соответствующим заказом сроки.
		3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

* 1. Заказчик вправе:
		1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
		2. В любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг отказаться от исполнения договора, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор/заказ будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
		3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.
	2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг [, счет на оплату и счет-фактуру] на бумажном носителе в двух экземплярах в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по договору.

Исполнитель обязан приложить к акту сдачи-приемки оказанных услуг копии всех созданных по заказу объектов на материальном носителе.

* 1. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг при условии обязательного участия Исполнителя в приемке, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

*Примечание 3. При территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала Акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, изложить пункты 3.2 и 3.4. договора в следующей редакции:*

3.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг [, счет на оплату и счет-фактуру] по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе договора о реквизитах Сторон в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по договору.

После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Исполнитель обязан приложить к акту сдачи-приемки услуг копии всех созданных по заказу объектов на материальном носителе либо визуальные отображения объектов на бумажном носителе.

3.4. Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг при условии обязательного участия Исполнителя в приемке, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе договора о реквизитах Сторон, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по факсу или электронной почте, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

3.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 3.2 договора.

3.6. В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и актом сдачи-приемки оказанных услуг, направленного по факсу или электронной почте.

3.7. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему заказу.

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
	2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены услуг по соответствующему заказу за каждый день просрочки.
	3. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[4]](#footnote-4)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Исполнитель подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.
	3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), в редакции на дату заключения договора, размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: [*https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov*](https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov).

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

*Примечание: в исключительных случаях допускается заключение договора без ссылок на Общие условия. При этом Общие условия распечатываются, оформляются как приложение к договору и подписываются обеими Сторонами.*

*В исключительных случаях в договоры включаются положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры формулировок для включения в договоры:*

*К договору не применяется [пункт \_\_ раздела] / [раздел] Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела).*

*Изложить пункт \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (наименование раздела) в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде г. Москвы.

*Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим абзацем:*

Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

# Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* 1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
	2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:
1. –Заказ.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (расшифровка подписи)*М.П. | **ООО «ТРЭВЕЛ»**Юридический / почтовый адрес: 123112, г. Москва, вн.тер.г., муниципальный округ Пресненский, ул. Тестовская, д. 10, офис 20-21, этаж 20ИНН 2457052682 / КПП 770301001ОКПО 13444543р/с 40702810875520011152 в Сибирский филиал ПАО РОСБАНК г. КрасноярскК/с 30101810000000000388БИК 040407388Телефон: (800) 600-76-76E-mail: tavs@norilsk-tavs.ru *(должность)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*(подпись) (расшифровка подписи)*М.П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАКАЗ №**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (далее – договор)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и

ПАО «ГМК «Норильский никель», именуемое в дальнейшем Заказчик**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий заказ на изложенных ниже условиях и с учетом следующего Приложения, являющегося неотъемлемой частью заказа:

**УСЛОВИЯ ЗАКАЗА**

Все специальные термины, использованные в настоящем заказе, имеют значение, аналогичное установленному для таких терминов в договоре.

1. Исполнитель обязуется оказывать услуги, перечисленные в п.п. 1.1. настоящего заказа, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему заказу), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги.

1.1. Услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*).

2. Результатами оказания услуг по настоящему заказу являются: \_\_\_\_\_(*указать*).

3. Срок оказания Услуг: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*) по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*).

4. Заказчик обязан передать Исполнителю посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы и информацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Порядок согласования рабочих материалов в ходе оказания услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Заказчик назначает лицо, ответственное за координацию и согласование с Исполнителем хода оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Исполнитель назначает лицо, ответственное за координацию и согласование с Заказчиком хода оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Если у любой из Сторон изменяется ответственное лицо за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Сторона обязуется известить другую сторону в течение 2 (двух) рабочих дней посредством электронной связи на электронную почту: для Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_
для Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Лица, указанные в п. 8 заказа, согласовывают в рабочем порядке вопросы, возникающие в ходе оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Комментарии по вопросам, возникающим в ходе согласования в рабочем порядке, вправе предоставлять только указанные лица.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено заказом, Стороны руководствуются условиями договора.

10. Настоящий заказ вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

11. Настоящий Заказ составлен в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение № 1: Техническое задание.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | ООО «Н ТРЭВЕЛ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Заказу \_\_\_\_\_\_\_**

**к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_**

**Техническое задание**

1. Задача проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Технические требования / характеристики услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | ООО «Н ТРЭВЕЛ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. |

1. Текст исключается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-1)
2. Текст указывается, если сделка не облагается НДС. [↑](#footnote-ref-2)
3. Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, исключается при необходимости. [↑](#footnote-ref-3)
4. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-4)