

ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА САЙТЕ NTRAVEL



ЗАПОЛЯРНЫЙ И НИКЕЛЬ

МОНЧЕГОРСК И МУРМАНСК

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

ДУДИНКА

МОСКВА

НОРИЛЬСК

САРАТОВ


СОЧИ

ЧИТА



 Имя

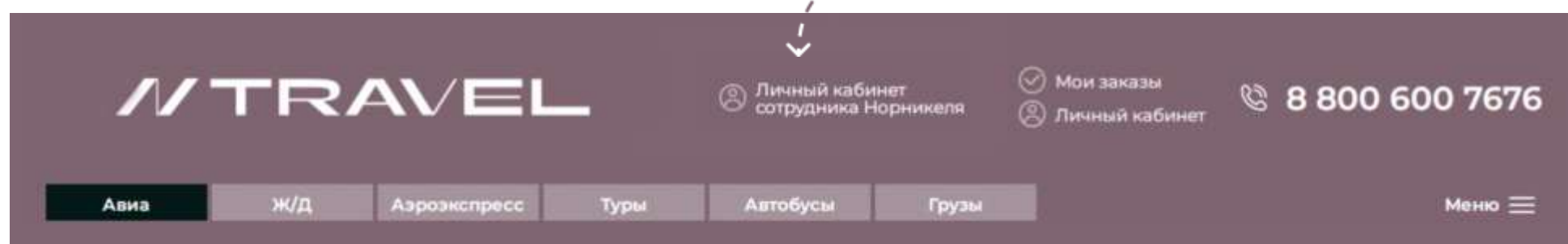
 Фамилия

 E-mail

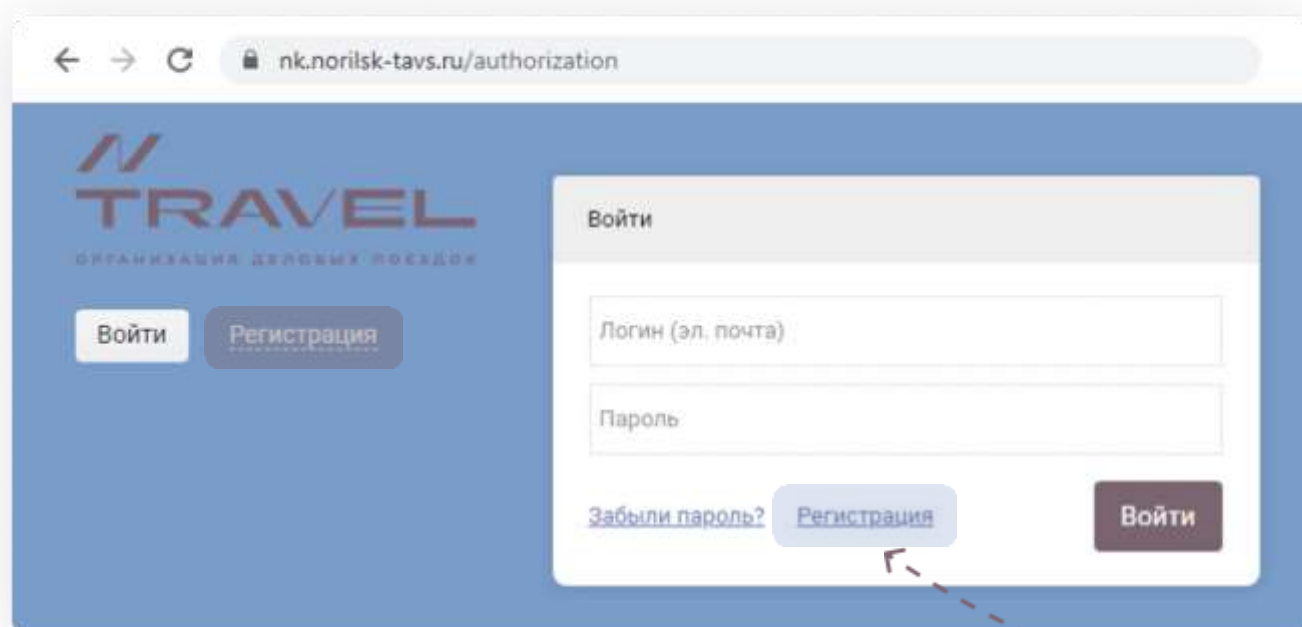
 Пароль

1 шаг

Для регистрации нового пользователя в личном кабинете необходимо на главной странице сайта NTravel <https://norilsk-tavs.ru/> нажать на кнопку «Личный кабинет сотрудника Норникеля»

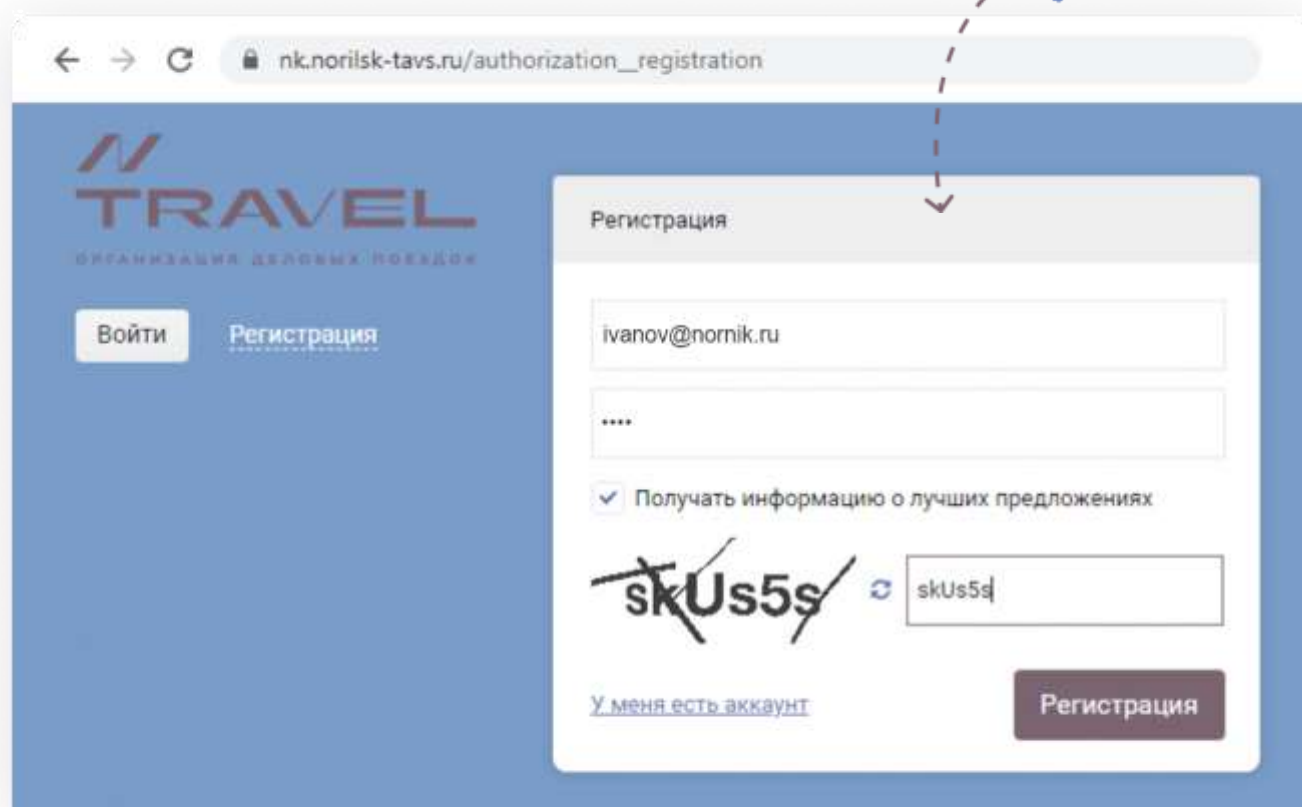


2 шаг



Далее нажать «Регистрация»

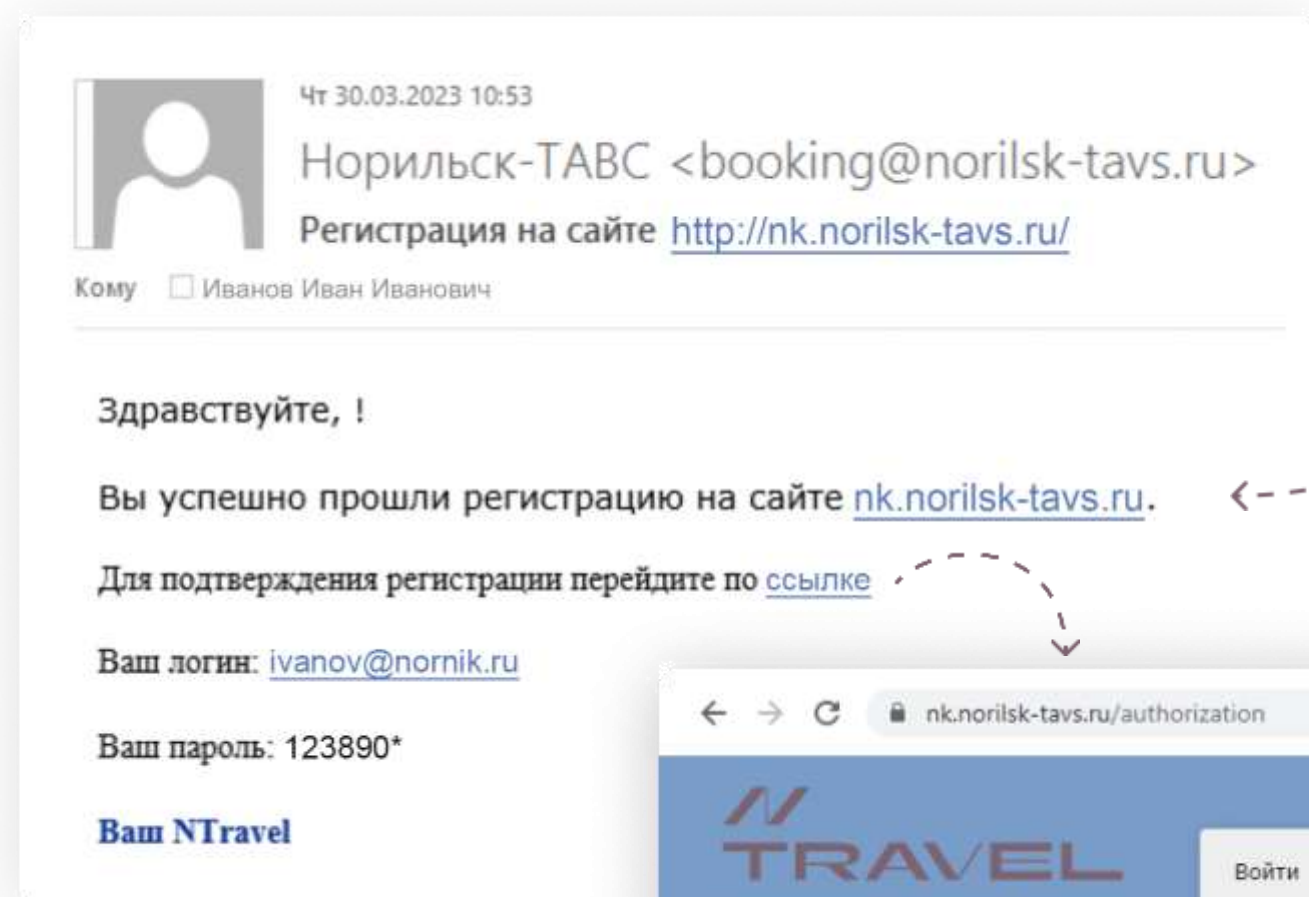
3 шаг



Введите логин и пароль

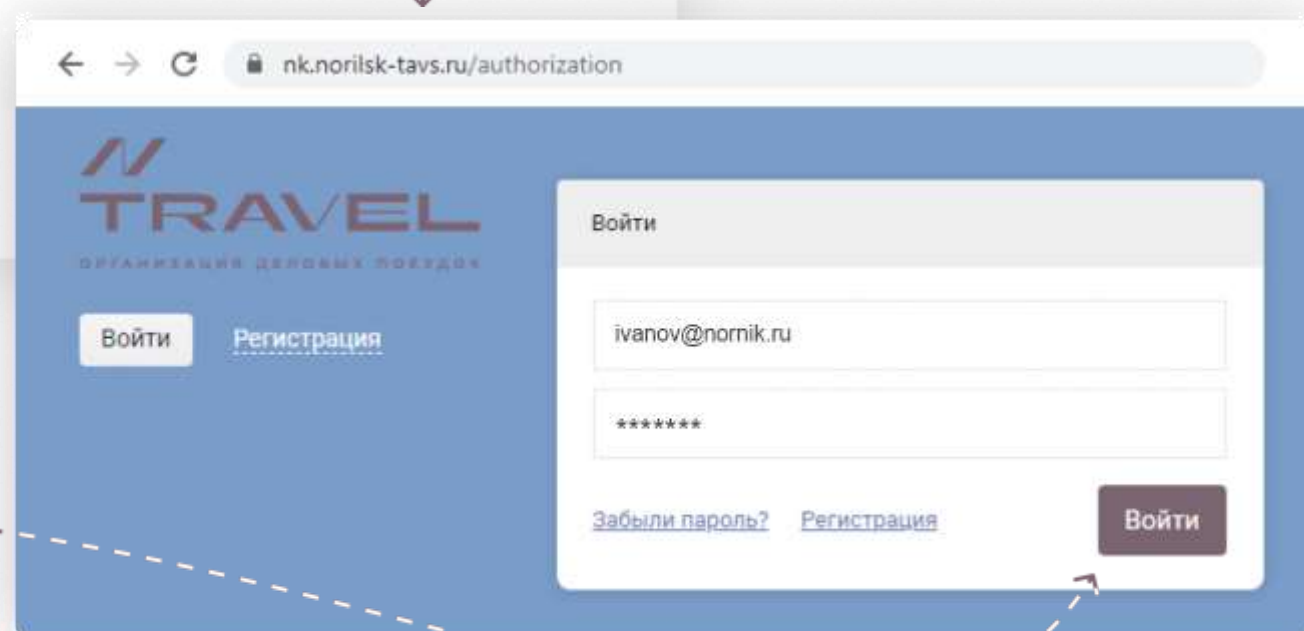
! Логин может являться адрес электронной почты, зарегистрированный на российских публичных сервисах
@mail.ru
@yandex.ru
или адрес корпоративной почты сотрудника
@nornik.ru
@kolagmk.ru (КГМК)
@nn-edinstvo.ru (Единство)
@ngaz (Норильскгазпром)
@vostgeo (Востокгеология)
@cskabasket.com
@norilsk-tavs.ru
@Interpromleasing.ru
@oao-ntek.ru
пароль пользователь создает самостоятельно.

4 шаг



После регистрации на почту сотруднику придет письмо для подтверждения регистрации

Необходимо перейти по ссылке в письме, ввести логин и пароль, нажать «Войти»



5 шаг

Произойдёт переход на сайт nk.norilsk-tavs.ru, где можно оформить авиабилеты

