



12.05.2021 № ТАВС/216-исх
На № _____

Контрагентам

Приглашение к участию в Закупочной процедуре

ООО «Норильск-ТАВС» приглашает Вас принять участие в следующей Закупочной процедуре: Оказание услуг по на поставке системы речевой аналитики для Контактного центра

1. Предмет закупки (с указанием номенклатурных кодов Продукции, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий, опросных листов, чертежей)	Оказание услуг по на поставке системы речевой аналитики для Контактного центра
2. Перечень и значения отдельных характеристик, которыми должна обладать продукция.	Представлен Техническим заданием
3. Инструмент проведения Закупки (редукцион, запрос цен/предложений).	Запрос цен
4. Срок подачи предложения. Дата проведения редукциона и наименование ЭТП при использовании ЭТП или информация о способе и сроке подачи Коммерческого / Техничко-коммерческого предложения.	Участники закупочной процедуры должны предоставить квалификационные документы и ТКП не позднее 15 часов 00 минут 21 мая 2021 года , посредством электронной почты на E-mail: tavs@norilsk-tavs.ru
5. Базис поставки.	Стоимость включает в себя все расходы Поставщика.
6. Форма, условия и сроки оплаты	Расчет осуществляется в безналичной форме. 100% постоплата в течении 10 (десяти) календарных дней с момента оказания поставки.
7. График / Срок поставки / выполнения работ / оказания услуг.	12 календарных месяцев
8. Особые условия приемки, требования к упаковке и транспортировке продукции.	Не предусмотрено.

<p>9. Требования к сертификации Продукции, лицензиям, допускам к определенному виду работ (если необходимы).</p>	<p>По всем техническим и программным средствам, применяемым в Системе, должны соблюдаться условия лицензионных соглашений и обеспечиваться патентная чистота</p>
<p>10. Экологические требования, требования к валидации Продукции, процессов и оборудования, к квалификации персонала, к системе менеджмента качества Поставщика (если применимо).</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>11. Требования к размеру и способу/форме обеспечения исполнения обязательств Поставщика по заключению и/или исполнению договора.</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>12. Требование о предоставлении документов, подтверждающих наличие возможности предоставления Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по заключению и/или исполнению договору для закупок, проводимых в рамках Тендеров (например, письмо или справка банка о выдаче в случае заключения договора Поставщику соответствующей банковской гарантии / векселя).</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>13. Требование о представлении документов, подтверждающих правоспособность, благонадежность, платежеспособность и финансовую устойчивость Поставщика в соответствии с требованиями Положения о договорной работе.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002 (для контрагентов, зарегистрированных до 01 июля 2002 года); 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем, за месяц до предъявления (копия или оригинал); 3. Учредительные документы (Устав, Положение, Учредительный договор и т.д.) со всеми изменениями и дополнениями; 4. Решение либо выписка из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного органа (директора, генерального директора и пр.); 5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; 6. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с приложениями за последний заверченный финансовый год, а также бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (допускается предоставление сведений о сетевом ресурсе, на котором размещена отчетность организации); для контрагентов, применяющие упрощенную систему налогообложения – уведомление налогового органа о переходе налогоплательщика на упрощенную систему налогообложения;

	<p>7. Карточка контрагента – юридического лица. Копии документов предоставляются либо нотариально заверенные, либо копии, заверенные следующим образом: Заверительная надпись на копии документа должна содержать следующие реквизиты: - слово «Верно» или «Копия верна»; - должность лица, заверившего копию; - подпись лица, заверившего копию; - расшифровка подписи (инициалы, фамилия); - печать; - дата заверения. Копия многостраничного документа должна быть заверена одним из двух способов: - отдельно заверить каждый лист копии; - прошить все листы, пронумеровать их и заверить на обратной стороне последнего листа на месте прошивки с указанием количества листов, например: «Копия на 6 листах верна». В случае заверения копии документов должностным лицом отличным от директора/ генерального директора необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочия должностных лиц по заверению копий документов (доверенность, приказ организации, положение о документообороте и др.).</p>
<p>14. Требование о представлении документов, подтверждающих наличие деловых отношений между Поставщиком и производителем Продукции.</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>15. Условия договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, в том числе, ответственность за нарушение обязательств, применимое право, подсудность.</p>	<p>За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны договора обязаны нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Антикоррупционная оговорка согласно требованиям Заказчика</p>
<p>16. Требования к предоставлению отчетности</p>	<p>В соответствии с Договором</p>
<p>17. Необходимые требования к Поставщику (к Квалификации поставщика, возможности представлять аналоги и т.д.)</p>	<p>Требование по блок-факторам: - отсутствие процессов реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства в отношении участника закупки; - отсутствие судебных споров с Заказчиком. Отсутствие процесса приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения его Заявки; - полное соответствие поставляемой продукции согласно заявке Заказчика</p>
<p>18. Иные требования</p>	<p>Не предусмотрено</p>
<p>19. Срок действия КП/ТКП</p>	<p>Не менее 60 календарных дней с даты направления</p>

Закупочная процедура, является внутренней процедурой выбора ООО «Норильск-ТАВС» Поставщиков и не должна рассматриваться в качестве торгов в смысле статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не является публичным конкурсом, который регулируется главой 57 Гражданского кодекса Российской Федерации.

ООО «Норильск-ТАВС» сохраняет за собой право в любое время отказаться от продолжения проведения данной Закупочной процедуры, изменить условия ее проведения, а также отказаться от заключения договора с Поставщиком, предложение которого признано лучшим по результатам проведения закупочной процедуры.

При этом любые расходы, связанные с участием в закупочной процедуре, участник несет самостоятельно, указанные расходы ни при каких обстоятельствах ООО «Норильск-ТАВС» не возмещаются.

Вопросы, связанные с организацией данной Закупочной процедуры, заполнению документации, предоставлению разъяснений можно направлять на электронный адрес: tavs@norilsk-tavs.ru.

Вашу Заявку на участие в Закупочной процедуре прошу направлять на электронный адрес: tavs@norilsk-tavs.ru. на русском языке. Квалификационные документы и КП/ТКП предоставляются Организатору Закупочной процедуры в одном экземпляре в печатном или электронном виде.

Общая стоимость оказания услуг указывается в рублях РФ, Без НДС (сумма налога указывается отдельно).

Передача информации другим подразделениям ООО «Норильск-ТАВС» до объявления результатов Закупочной процедуры не допускается, при обнаружении подобных фактов, ООО «Норильск-ТАВС» оставляет за собой право исключить потенциального Поставщика из дальнейшего участия в Закупочной процедуре.

В приложении к данному приглашению к участию в Закупочной процедуре прилагается:

- **Техническое задание.**

Для заполнения контрагентом (Заявка):

- **Карточка контрагента в формате doc;**
- **Заявка на участие в Закупочной процедуре;**

Генеральный директор



О.Н. Геращенко