

СОГЛАШЕНИЕ №

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Авиакомпания «НордСтар» (АО «АК «НордСтар»), именуемое в дальнейшем «Авиакомпания», в лице Генерального директора Мохова Леонида Витальевича, действующего на основании Устава,

Общество с ограниченной ответственностью «Норильское территориальное агентство воздушных сообщений» (ООО «Норильск – ТАВС»), именуемое в дальнейшем «Агентство», в лице Генерального директора Свиридовой Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующей на основании _____, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящие Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Авиакомпанией для Организации услуг по пассажирским авиаперевозкам на внутрироссийских и международных рейсах для работников Организации, согласно представленным Организацией заявкам (Приложение № 3). Под работниками Организации понимаются лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, а также члены их семей, для которых Организацией приобретаются авиабилеты в соответствии со специальными скидками от опубликованных тарифов, предусмотренных данным Договором.

1.2. Бронирование, оформление, возврат и обмен авиабилетов по настоящему Соглашению осуществляется Агентством ООО «Норильск – ТАВС». Список офисов Агентства указан в Приложении № 1 настоящего Соглашения.

2. Условия предоставления услуг по корпоративному обслуживанию и порядок расчетов

2.1. Стоимость авиабилетов, предоставляемых по настоящему Соглашению, определяется из расчета тарифов Авиакомпании на момент оформления билета со скидкой в размере 3% от опубликованных тарифов экономического класса и в размере 10% от опубликованных тарифов бизнес – класса (код скидки СОА), в течение действия настоящего Соглашения (размер скидки пересматривается каждые полгода действия настоящего соглашения). Все дополнительные сборы и таксы, в том числе аэропортовые, если таковые имеются, входят в стоимость перевозки и взимаются дополнительно к тарифу. Скидка на сборы не распространяется.

2.2. По истечении каждого полугодия срока действия настоящего Соглашения, в зависимости от суммарной стоимости авиабилетов, приобретённых Организацией за истекшие полгода, возможно изменение размера скидки, о чем Авиакомпания извещает Организацию и Агентство путем направления письменного уведомления за 5 (пять) рабочих дней до изменения размера скидки.

2.3. Расчеты по настоящему Соглашению производятся в российских рублях, как в безналичной, так и в наличной форме. Оплата за оформленные авиабилеты производится Организацией в порядке 100% предоплаты путем перечисления денежных средств Агентству. Оформление авиабилетов производится после поступления денежных средств на расчетный счет Агентства.

2.4. Агентство предоставляет Организации (ее работникам) авиабилеты в соответствии с Условиями и правилами оформления авиабилетов (Приложение № 2).

2.5. Перечисление денежных средств за проданные авиабилеты от Агентства Авиакомпанией осуществляется в соответствии с договорами между Авиакомпанией, Агентством и ТКП (на бланках ТКП).

3. Ответственность сторон

3.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с его толкованием и применением, Стороны будут стремиться разрешить посредством переговоров. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны

договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением Соглашения, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (графического образа претензии в случае направления электронной почтой или факсом) в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Соглашению (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, либо по номеру факса, указанным в разделе __ Соглашения). Спор может быть передан на разрешение арбитражного суда:

- при направлении претензии посредством почтовой связи – по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу регистрируемым почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении;

- при направлении претензии посредством курьерской службы экспресс-доставки – по истечении 7 (семи) календарных дней со дня направления претензии по почтовому адресу;

- при направлении претензии электронной почтой или факсом – по истечении 5 (пяти) календарных дней со дня направления претензии по адресу электронной почты или факсу.

В претензии должны содержаться ссылки на нарушения другой Стороной условий Соглашения, а также конкретное требование Стороны, направившей претензию.

3.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд г. Москвы с применением норм материального и процессуального права РФ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием причин непреодолимой силы, например: наводнение, пожар, землетрясение и иные явления природы, а также военные действия, акты и действия органов государства и любые другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Сбои / перерывы в работе оборудования или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются обстоятельствами непреодолимой силы, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Стороны, находящейся под действием обстоятельств непреодолимой силы, и/или контролируемых ею лиц (работники, подрядчики, консультанты и т.п.).

4.2. При наступлении таких обстоятельств, пострадавшая сторона обязана известить о них в трехдневный срок в письменной форме другие Стороны. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на реальность исполнения Стороной своих обязанностей по настоящему Соглашению. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них и должна полностью возместить другим Сторонам реальный ущерб, причиненный таким неисполнением, за исключением случаев, при которых сами обстоятельства непреодолимой силы не давали возможности направить уведомление, предусмотренное настоящим пунктом.

4.3. По прекращению обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана в трехдневный срок известить об этом другую Сторону в письменном виде. В извещении должны быть указаны сроки, в которые предлагается исполнить обязательства, предусмотренные Соглашением.

4.4. В случаях, предусмотренных п.4.1. выполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению пролонгируются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

4.5. В случае если обстоятельства непреодолимой силы, как определено в п.4.1., будут длиться более чем 90 календарных дней, то любая из Сторон имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке путем письменного уведомления других Сторон. В этом случае настоящее Соглашение будет считаться расторгнутым через пять рабочих дней со дня направления другим Сторонам письменного уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

4.6. При прекращении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их воздействию, должна без промедления известить об этом другие Стороны в письменном виде.

5. Особые условия

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность условий Соглашения, передаваемых друг другу сведений, касающихся Соглашения, хода его исполнения и полученных результатов, в том числе, содержащихся в документах, которые имеют гриф «Коммерческая тайна», не разглашать эти сведения без предварительного согласия других Сторон по Соглашению, за исключением следующих случаев, при которых раскрытие информации возможно без согласия других Сторон:

а) случаев, когда раскрытие информации необходимо для выполнения обязательств по Соглашению;

б) случаев, когда необходимость раскрытия информации предусмотрена действующим законодательством РФ;

в) случаев раскрытия информации третьему лицу в рамках заключенного с ним передающей Стороной соглашения о неразглашении (сохранении конфиденциальности) передаваемой информации.

Обязательства по сохранению конфиденциальности, изложенные в настоящем пункте, сохраняют свою силу в течение всего срока действия Соглашения, а также в течение 1 (одного) года со дня прекращения действия (расторжения) Соглашения.

При нарушении условий, указанных в настоящем разделе Соглашения, Сторона, разгласившая информацию / допустившая раскрытие информации, обязуется возместить убытки, причиненные Стороне, предоставившей информацию, в связи с раскрытием информации, связанной с исполнением Соглашения. Обязательства Сторон относительно сохранения конфиденциальности полученных сведений не распространяются на общедоступную информацию.

5.2. О любых изменениях порядка и условий предоставления услуг пассажирских авиаперевозок Авиакомпания извещает Организацию и Агентство за 5 (пять) рабочих дней до введения таких изменений.

5.3. В целях исполнения договоров воздушной перевозки Организация передает Агентству и Авиакомпании персональные данные пассажиров. Обработка персональных данных пассажиров, предоставленных Организацией при заключении договора воздушной перевозки, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. При обработке персональных данных Стороны Соглашения обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, не передавать персональные данные третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения договора воздушной перевозки, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заверения об обстоятельствах:

Каждая Сторона заверяет и гарантирует другим Сторонам, что заключение и/или исполнение Стороной Соглашения не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям.

Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Сторон).

Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена.

Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами и проч.) и допусками, дающими право на выполнение видов работ в рамках Соглашения.

До подписания Соглашения его текст изучен Сторонами, они понимают значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов.

Соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии законом и учредительными документами Стороны лицом.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой Стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение может быть изменено или дополнено по согласованию Сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Указанное в настоящем пункте правило не распространяется на изменения в части наименования, местонахождения и банковских реквизитов Сторон, о которых уполномоченный представитель соответствующей Стороны сообщает другим Сторонам посредством письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений к Соглашению. Стороны обязуются извещать друг друга в письменной форме об изменении наименования, местонахождения (включая почтовый адрес), банковских реквизитов, адресов электронной почты, номеров факса или иных данных, необходимых для выполнения договорных обязательств, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты наступления соответствующего события. Действия, совершенные с использованием старых данных до поступления уведомлений об их изменении, засчитываются в надлежащее исполнение обязательств.

6.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке при условии письменного уведомления об этом других Сторон за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Соглашения.

6.3. В случае несвоевременного предоставления авиабилетов или отказа в предоставлении авиабилетов Агентством и/или Авиакомпанией Организация имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке путем письменного уведомления других Сторон Соглашения. В этом случае настоящее Соглашение будет считаться расторгнутым через 5 (пять) рабочих дней со дня направления другим Сторонам письменного уведомления об одностороннем расторжении Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует по 31.12.2018 г.

6.5. В случае отсутствия письменных извещений Сторон об отказе от дальнейшего сотрудничества, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

7. Прочие условия

7.1. Все уведомления, сообщения, претензии, иная переписка в рамках Соглашения, а также первичные учетные документы, счета, счет-фактуры и иные документы бухгалтерского и налогового учета направляются одной Стороной другой Стороне по почтовому адресу, адресу электронной почты, номеру факса, указанным в Соглашении, или в письмах, отправленных с указанного в Соглашении адреса электронной почты (номера факса), с последующим предоставлением оригинальных документов.

При этом ответы на уведомления, сообщения, письма и претензии направляются по обратному адресу полученного электронного письма (по номеру факса, с которого было получено письмо, претензия) либо на электронный адрес (номер факса) для обратной связи, указанный направившей Стороной в Соглашении, соответствующем уведомлении, сообщении, письме, претензии.

Стороны обязуются осуществлять обмен документов по электронной почте (посредством факсимильной связи) с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (факс) с пометкой «получено» и указанием даты получения, либо с получением автоматического уведомления программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте (факсу). Письма/документы, направленные/переданные по электронной почте (посредством факсимильной связи) с нарушением вышеуказанных условий, считаются непринятыми.

Любое сообщение, уведомление, письмо, претензия, документы, направленные/переданные по последнему известному другим Сторонам почтовому адресу, будут считаться полученными:

- на следующий день после даты отправки – для отправлений, направленных электронной почтой или факсом;

- по истечении 3 (трех) календарных дней с даты отправки – для отправлений, направленных курьерской почтой, если иная дата доставки не установлена документально отчетом о доставке организации связи.

7.2. В день подписания Соглашения представителями Сторон вся предшествующая переписка, документы, переговоры, предварительные соглашения, протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся Соглашения, теряют силу.

7.3. Документы по Соглашению, подписанные и переданные с помощью современных каналов связи, в т.ч. электронной почты, в рамках исполнения обязательств Сторон по Соглашению, имеют ту же юридическую силу до предоставления оригиналов документов. Предоставление документа по электронной и/или факсимильной связи не освобождает соответствующую Сторону Соглашения от обязанности предоставления оригинала документа.

7.4. Стороны признают использование факсимильного воспроизведения подписи. Документ, под которым стоит факсимильное воспроизведение подписи, является официальным документом, имеющим юридическую силу наряду с собственноручной подписью в следующих случаях: на прејскурантах, приложениях, спецификациях, дополнительных соглашениях, счетах, актах выполненных работ, копиях отправляемых документов, справочно-информационных документах, уведомлениях и извещениях.

7.5. Стороны пришли к обоюдному о том, что надлежащим подтверждением полномочий представителя Сторон, действующего на основании доверенности, совершенной в простой письменной форме, является направление сведений о таком представителе с указанием его фамилии и инициалов по электронной почте, факту с использованием адресов и номеров, указанных в разделе 8 Соглашения.

Направление Авиакомпанией сведений о своем представителе в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, признается Сторонами надлежащим подтверждением полномочий такого представителя в том смысле, в котором это требуется согласно ч. 2 ст. 312 Гражданского кодекса РФ.

7.6. Названия разделов Соглашения применены Сторонами исключительно для удобства и не влияют на взаимоотношения Сторон, урегулированные в конкретных положениях Соглашения.

7.7. Соглашение составлено и подписано в 3 (трех) идентичных подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.8. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение № 1 Список офисов Агентства.

Приложение № 2 Условия и правила оформления авиабилетов для Организации.

Приложение № 3 Форма заявки на оформление авиабилетов.

Приложение № 4 Форма перечня уполномоченных лиц Организации.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Авиакомпания:	Агентство:	Организация
АО АК«НордСтар» Место нахождения: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, дом.16; Почтовый адрес: 125130, Российская Федерация, г. Москва, Старопетровский проезд, дом 11, корпус 2 ИНН 8401008386 КПП 246001001 ОГРН 1028400000200	ООО «Норильск – ТАВС» Место нахождения: Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск Почтовый адрес: 663300, Российская Федерация, Красноярский край, г. Норильск, Ленинский проспект, д. 22 ИНН 2457052682	Место нахождения: Почтовый адрес:

Р/с 40702810697160000008 Московский филиал ПАО РОСБАНК, г.Москва К/с 30101810000000000256 БИК 044525256 <u>Реквизиты для перечисления денежных средств:</u> <u>Получатель: АО «АК «НордСтар»</u> ИНН 8401008386 Р/с 40702810697160000008 Московский филиал ПАО РОСБАНК, г.Москва К/с 30101810000000000256 БИК 044525256 КОД ОКПО 58265631 КПП 246750001 Генеральный директор АО «АК «НордСтар» _____ Л.В. Мохов М.П.	КПП 245701001 ОГРН 1022401631570 р/с 40702810431160107635 к/с 30101810800000000627 БИК 040407627 Наименование банка: Красноярское отделение № 8646 ПАО СБЕРБАНК, г. Красноярск Тел.: (3919) 46-57-25; 46-56- 63, 46-56-69 Факс: (3919) 46-56-63; 42-11- 67 E-mail: tavs@norilsk-tavs.ru Генеральный директор ООО «Норильск – ТАВС» _____ И.Г. Свиридова М.П.	_____ М.П.
--	---	-------------------

СПИСОК ОФИСОВ АГЕНТСТВА

№ п/п	Наименование агентства	Адрес агентства	Телефон
1	ООО «Норильск – ТАВС»	г. Норильск, Ленинский пр-т, д. 22. Центральный офис	(3919) 46-33-11 справочное (3919) 46-41-79 бронирование
2	ООО «Норильск – ТАВС»	г. Норильск, пл. Metallургов, д. 10, СРК «Арена - Норильск»	(3919) 22-52-52
3	ООО «Норильск – ТАВС»	Россия, Красноярский край, г. Норильск, аэропорт «Норильск»	(3919) 31-54-89

От Авиакомпании

Генеральный директор
АО «АК «НордСтар»

Л.В. Мохов
«____» _____ 20__ г.

От Агентства

Генеральный директор
ООО «Норильск – ТАВС»

И.Г. Свиридова
«____» _____ 20__ г.

От Организации

«____» _____ 20__ г.

Условия и правила оформления авиабилетов для Организации

1. Агентство согласно заявке от Организации предоставляет услуги по бронированию и оформлению авиабилетов на российские и международные авиарейсы по тарифам, установленных Авиакомпанией, с предоставлением скидки согласно п. 2.1 настоящего Соглашения.
2. Организация оформляет заявку (Приложение №3), подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью Организации с указанием следующих данных:
 - фамилии, имена, отчества и паспортные данные пассажиров;
 - класс обслуживания (экономический или бизнес класс).
3. Образцы подписей уполномоченных лиц и образец оттиска печати Организации должны быть предоставлены в адрес Агентства согласно Приложению № 4.
4. В случае изменения даты вылета, агентом по продаже перевозок производится обмен авиабилета в соответствии с установленными Условиями применения тарифов и сборов, Правилами перевозок Авиакомпаний и нормативными документами Агентства.
5. Возврат авиабилета оформляется в соответствии с Условиями применения тарифов и сборов, Правилами перевозок Авиакомпаний и нормативными документами Организации.
6. Неправильно оформленная заявка (паспортные данные пассажиров не соответствуют указанным в заявке) к исполнению не принимается.
7. Исполнение заявки, поданной менее чем за 24 часа до момента вылета, возможно по согласованию Сторон, если это не противоречит Правилам Авиакомпаний и при наличии мест в свободной продаже на рейсы Авиакомпаний.
8. Агентство направляет в Авиакомпанию отчет по приобретенным (возвращенным) авиабилетам, согласно договорам между Авиакомпанией, Агентством и ТКП (на бланках ТКП).

От Авиакомпаний

Генеральный директор
АО «АК «НордСтар»

Л.В. Мохов
«___» _____ 20__ г.

От Агентства

Генеральный директор
ООО «Норильск – ТАВС»

И.Г. Свиридова
«___» _____ 20__ г.

От Организации

«___» _____ 20__ г.

Оформляется на бланке Организации

ЗАЯВКА № _____ от _____
на оформление авиабилетов

№	Ф.И.О. пассажиров	Дата рождения	Паспортные данные	Класс обслуживан ия (Э или Б)
1	Иванов Иван Иванович	18.06.1979	0400 000000	Б
2				
3				
4				

М.П.

Ответственное лицо

(ФИО)

Образец согласовали:

От Авиакомпании

Генеральный директор
АО «АК «НордСтар»

Л.В. Мохов

« ____ » _____ 20__ г.

От Агентства

Генеральный директор
ООО «Норильск – ТАВС»

И.Г. Свиридова

« ____ » _____ 20__ г.

От Организации

« ____ » _____ 20__ г.

Оформляется на бланке Организации

№	Ф.И.О. уполномоченных лиц	Наименование должности уполномоченных лиц	Контактный телефон	Образец подписи	Образец оттиска печати
1.					
2.					
3.					

Образец согласовали:

От Авиакомпании

Генеральный директор
АО «АК «НордСтар»

«____» _____ 20__ г. **Л.В. Мохов**

От Агентства

Генеральный директор
ООО «Норильск – ТАВС»

«____» _____ 20__ г. **И.Г. Свиридова**

От Организации

«____» _____ 20__ г.